



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ

İLE

ADALET BAKANLIĞI

ARASINDA

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR, AMAÇ, KONU, DAYANAK, TANIM VE KISALTMALAR

1.1. TARAFLAR

İşbu protokol,

1.1.1. Adalet Bakanlığı

(Bundan böyle "Adalet Bakanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Ceza İnfaz Kurumları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri" olarak anılacaktır)

Adres : Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Hacı Bayram Mahallesi, Agah Efendi Caddesi, No: 12/1 Altındağ / Ankara/ Türkiye

Telefon : 0312 507 04 00 - 0312 507 04 01

Faks : 0312 223 60 07

E-posta : cte@adalet.gov.tr

1.1.2. Türkiye Kızılay Derneği

(Bundan böyle "Kızılay, Afet ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Kızılay İl Merkezleri ve Şubeler" olarak anılacaktır)

Adres : Ataç-1 Sokak No: 32 Yenışehir 06420 ANKARA / TÜRKİYE

Telefon : 0 312 584 18 68

Faks : 0 312 430 01 75

E-posta : info@kizilay.org.tr

arasında tanzim ve imza edilmiş olup Kızılay ve Adalet Bakanlığı protokolde ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

1.2. AMAÇ

İşbu protokol, Kızılay ile Adalet Bakanlığı arasında madde 1.3.'te belirtilen alanlarda iş birliği kurulmasını ve geliştirilmesini amaçlar.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1.3. KONU

İşbu protokol, Kızılay ile Adalet Bakanlığı arasında ceza infaz kurumlarında ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde bulunan çocuk ve genç yükümlü ve hükümlü/tutukluların, 0-6 yaş arası çocuklar ile yükümlü ve hükümlü/tutuklu annelerinin, dezavantajlı olduğu değerlendirilen diğer yükümlü ve hükümlü/tutukluların; ruh ve beden sağlıklarının korunması, psikososyal gelişimlerinin desteklenebilmesi, topluma uyum süreçlerinde destek olunabilmesi, aile ilişkilerinin güçlendirilebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen konuların sağlanmasına yönelik iş birliği usul ve esaslarını düzenler.

- 1.3.1. Ayni ve nakdi yardım yapmak,
- 1.3.2. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,
- 1.3.3. Kızılay ve faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak,
- 1.3.4. Annesinin yanında kalan çocukların okul öncesi eğitim faaliyetlerine destek olmak,
- 1.3.5. Denetimli serbestlik tedbiri altında iken çocuğu bulunan kadın yükümlülerin çocuklarının eğitim faaliyetlerine destek olmak,
- 1.3.6. Çocuk ve gençleri eğitimlerine devam etme yönünde teşvik etmek, destek olmak,
- 1.3.7. Çocukların ve kadınların mesleki gelişimlerine destek sağlamak,
- 1.3.8. Tören, kampanya, ziyaret, gösteri, turnuva, konferans, panel, sempozyum, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama vb. etkinlikler planlamak,
- 1.3.9. Ortak faaliyet alanlarındaki konularda eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültürel, akademik, sosyal, sağlık, sportif faaliyetler gibi konularda ulusal ve uluslararası alanlarda ortak projeler ve programlar geliştirmek.

1.4. DAYANAK

İşbu Protokol; 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'a, 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu'na, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'na, 19/02/2009 tarih ve 27146 sayılı Türk Kızılay Derneği Tüzüğü'ne, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik'e, Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'ne, Çocuk Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

1.5. TANIM VE KISALTMALAR

Çocuk: Sıfır – altı ve on iki – on sekiz yaş grubundaki bireyi,

Genç: On sekiz yaşını bitirmiş yirmi bir yaşını doldurmamış bireyi,

Hükümlü: Hakkında kesinleşmiş hapis cezasını içeren mahkûmiyet kararı bulunan kişiyi,

Tutuklu: Hakkında henüz kesinleşmiş mahkûmiyet kararı olmayıp tedbiren kurumda tutulan kişiyi,

Yükümlü: Hakkında denetimli serbestlik tedbiri kararı verilen kişiyi,



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Dezavantajlı / hassas grup yükümlü/hükümlü/tutuklu: Çocuk, kadın, engelli, yaşlı, yabancı ve herhangi bir yakını bulunmayan yükümlü/hükümlü ve tutukluları,

Ebeveyni ceza infaz kurumunda bulunan çocuk: Anne veya babası, ya da her ikisi ceza infaz kurumunda bulunan on sekiz yaş altı çocukları,

Aile Üyesi: Hükümlü ve tutukluların altsoyu, üstsoyu, kardeşleri ve üçüncü derece yakınlarını,

Çocuk Dostu Yaşam Alanı: Yanında çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutukluların barındırıldığı, fiziki ortamın ve eşyaların çocukların gelişimini destekleyecek nitelikte olduğu oda, koğuş ya da kısımları,

Çocuk Eğitimevi: On iki – on sekiz yaş grubu hükümlü çocuklar ile bunlardan herhangi bir eğitim ve öğretim programına devam ettiği için 21 yaşını bitirinceye kadar kalmalarına izin verilen ve firara karşı engeli bulunmayan kurumları,

CTE: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

Ceza İnfaz Kurumu: Çocuk, genç ve kadın hükümlü ve tutukluların barındırıldığı ceza infaz kurumlarını,

Denetimli Serbestlik Müdürlükleri: Ülke genelinde hizmet vermekte olan denetimli serbestlik müdürlüklerini,

ATHGM: Afet ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Kızılay Şubeleri: Kızılay il merkezleri, şubeleri veya temsilciliklerini ifade eder.

2. GENEL ESASLAR, TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. GENEL ESASLAR

2.1.1. Taraflar, iş birliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 2 (iki) iş günü içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

2.1.2. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan iş birliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

2.1.3. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilmler, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.

2.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolde yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığını öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2 (iki) gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

2.1.6. Her iki tarafın da uygun gördüğü diğer kamu ve özel kuruluşlar bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere sponsor veya ortak olarak kabul edilebilir.

2.2. TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR

2.2.1. Ortak faaliyet alanlarındaki konularda eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültürel, akademik, sosyal, sağlık, sportif faaliyetler gibi konularda ulusal ve uluslararası alanlarda ortak projeler ve programlar geliştirebilecekleri iş birliktelikleri kurabilir.

2.2.2. Tahliye sonrası süreçlerin desteklenmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde eğitim, proje ve faaliyetler gerçekleştirilebilir.

2.2.3. Kızılay tarafından, ceza infaz kurumu ve denetimli serbestlik müdürlüğü personeli ile yükümlü ve hükümlü/tutuklulara afet ve acil durumlarda yapılacaklar ve afetlerde müdahale konusunda iş birliği halinde eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

2.2.4. Ceza infaz kurumu ve denetimli serbestlik personeli ile yükümlü ve hükümlü/tutuklulara yönelik karşılıklı olarak belirlenen ihtiyaçlara göre sağlığın korunması ve teşvik edilmesine yönelik sağlıklı yaşam, ilk yardım, bulaşıcı hastalıklardan korunma, ergen sağlığı, ruh sağlığının korunması ve geliştirilmesi gibi konularda eğitimler ve seminerler düzenlenir, iyileştirme çalışmalarında kullanılmak üzere materyal geliştirme çalışmalarına destek verilir.

2.2.5. Ceza infaz kurumlarında ve Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde yeni kurulması veya geliştirilmesi planlanan anaokulu, oyun alanı, çocuk dostu yaşam alanı ile kadın ve çocuk tutuklu/hükümlülerin yararlanacağı atölyeler için projeler oluşturulur ve taraflar mutabakatla iş birliği halinde çalışmalarını yürütür.

2.2.6. Ebeveyni ceza infaz kurumunda bulunan çocuklar ile ilgili çalışmalar ve projeler yürütülebilir.

2.2.7. Kızılay ve Adalet Bakanlığı arasında veri paylaşımı ve akışına yönelik çalışmalar ilgili mevzuata uygun şekilde yapılır.

2.2.8. Kızılay yardım/bağış kampanyalarının, organizasyonlarının; ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik müdürlükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerinde uygun yöntemlerle duyurulmasına ve Kızılay kumbaralarının konulmasına imkân verilir.

2.2.9. Taraflar, protokolün amaçlarına uygun olduğu sürece, birbirlerinin mevcut projelerine olanaklar ölçüsünde destek verir.

2.2.10. Taraflar, bünyelerinde bulunan her türlü eğitim/seminer/kampanyaları (Afetler ve Korunma Bilinci Eğitimi, Afet ve İnsani Yardımlarda Güvenlik Eğitimi, İlk Yardım Bilinçlendirme Semineri, kan bağıışı, kurumsal tanıtım vb.) talep edilmesi hâlinde düzenleyebileceklerdir.

2.2.11. Taraflar, ihtiyaçları ve müsaitlikleri doğrultusunda ve yazılı olarak talep edilmesi sonrasında ev sahibi tarafından uygun görülen, yerleşke, yemekhane vb. fiziksel mekânların kullanımına protokol konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına izin verebileceklerdir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.2.12. Taraflar, müşterek yürütülecek faaliyetlere ilişkin rapor ve gerekli dokümanları, ilgili faaliyet kapsamında yapılacak görev paylaşımı doğrultusunda hazırlayacak ve karşılıklı yazılı onaylarının alınması sonrasında yayımlanabilecektir.

2.2.13. Protokol çerçevesinde yapılan tüm çalışmalarda çocuğun yüksek yararı ve özel hayatın gizliliği ilkeleri başta olmak üzere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olacak şekilde kayıt tutulur ve karşılıklı mutabakat sağlanmadan medya ile paylaşım yapılmaz.

2.2.14. Taraflar, karşılıklı olarak yazılı onaylarının bulunması halinde etik ilkeler ve kurumsal iletişim yönergelerine uygun şekilde kurumsal iletişim araçlarında (web sayfası, dergi, yayınlar vb.) protokol konusu faaliyetler kapsamında ortak mesajlar içeren çalışmalar yürütebilecek, sosyal medya kanallarında yürütülen kampanyalarda birbirlerini destekleyebilecek, birlikte organizasyonlar düzenleyebileceklerdir.

2.2.15. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin takibi amacıyla tarafların katılımıyla yılda bir kez toplantılar yapılır. Toplantılar öncesinde kurumlardan uygulamaya ilişkin sayısal verileri de içeren raporlar talep edilerek değerlendirilmesi yapılır.

2.2.16. Taraflar, bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinliklerde üye, personel ve gönüllülerinin, Kızılhaç-Kızılay Hareketinin 7 Temel İlkesine (İnsanlık, Ayrım Gözetmemek, Tarafsızlık, Bağımsızlık, Gönüllü Hizmet, Birlik, Evrensellik) uygun davranmasını sağlayacaktır.

2.3. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.1. KIZILAY'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) AFET VE TOPLUM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.1.1. Protokolün uygulanmasına yönelik olarak Kızılay İl Merkezlerine, Şubelere ve Temsilciliklere gerekli duyuruları yapar.

2.3.1.2. Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile iş birliği halinde Protokol'ün yürütülmesini sağlar.

2.3.1.3. CTE tarafından iletilen görüntülü görüşme ve eğitim yardımı için maddi desteğe ihtiyacı olan çocuk ve genç hükümlü/tutuklular ile 0-6 yaş grubu çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutuklular için CTE tarafından belirtilen hesaba kaynaklar doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde görüntülü görüşme ücretini iletir.

2.3.1.4. Şubeler tarafından, kurum içi mevzuat gereğince gerekli işlemler yapılarak uygun olduğu belirlenen ihtiyaç sahiplerine protokol kapsamındaki nakdi ve aynî yardımların yapılmasını kaynaklar ve imkanlar doğrultusunda sağlar.

2.3.1.5. Ceza infaz kurumlarından ve denetimli serbestlik müdürlüklerinden gelen taleplerin karşılanması için il merkezlerine ve şubelere kaynaklar ve imkanlar doğrultusunda destek sağlar.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.3.1.6. Ceza Tevkif evleri Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen çocuk eğitim evlerinde kalan hükümlü çocuklar ve denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan yükümlü çocukların, uygunluklarının değerlendirilmesi akabinde gençlik kamplarının uygunluk durumuna göre faydalandırılmasını sağlar.

2.3.1.7. Talep edilmesi durumunda ve imkânlar ölçüsünde açık ceza infaz kurumlarında ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde bulunan hükümlülere/yükümlülere, çocuklara ve dezavantajlı/hassas gruplara yönelik protokol amaçlarına uygun faaliyetler (eğitim/seminer/etkinlik gibi) düzenler.

B) KIZILAY İL MERKEZLERİ VE ŞUBELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.1.8. Çocuğun yüksek yararı ve özel hayatın gizliliği ilkesine uygun olarak, çocuklar ve aileleri ile ilgili bilgilerin paylaşılmamasına özen gösterilir.

2.3.1.9. Ceza infaz kurumu ve denetimli serbestlik müdürlüğü tarafından bildirilen yükümlüler ve hükümlü/tutuklular ile aile üyelerinin yardım veri girişlerini yapar, varsa yanlış bilgilerin düzeltilmesi veya eksikliklerin tamamlanmasını sağlar.

2.3.1.10. Ekonomik sorunlar nedeniyle eve gidiş-dönüş yol parası olmayan yükümlüler, çocuk ve genç hükümlü/tutuklular ile yanında 0-6 yaş arası çocuğu bulunan kadın hükümlü/tutuklulardan uygun olduğu değerlendirilenlere kurum içi mevzuat gereğince gerekli işlemleri yaparak protokol kapsamındaki ödemeleri kaynaklar ve imkanlar ölçüsünde karşılar.

2.3.1.11. Ceza infaz kurumu ve denetimli serbestlik müdürlüğü tarafından çocuk ve genç yükümlü, hükümlü/tutuklu ile annesinin yanında kalan çocuğu ziyarete gelmek için gidiş-dönüş yol parası ihtiyacı olduğu belirlenen aile üyelerinin sosyal incelemesini yapar, kurum içi mevzuat gereğince gerekli işlemleri yaparak protokol kapsamındaki ödemeleri kaynaklar ve imkanlar ölçüsünde gerçekleştirir.

2.3.1.12. Ceza infaz kurumları tarafından bildirilen anaokulu/anaokulu şubesi, oyun alanı ve çocuk dostu yaşam alanı ile ebeveyn-çocuk görüş odası ihtiyaçlarını imkanlar ve kaynaklar doğrultusunda karşılar.

2.3.1.13. Ceza infaz kurumu ve denetimli serbestlik müdürlüğü tarafından iletilen dezavantajlı yükümlü ve hükümlü/tutukluların temizlik malzemesi, giyim, ayakkabı gibi ihtiyaçlarını değerlendirir, stok, imkanlar ve kaynaklar doğrultusunda aynî yardımlar ile karşılar.

2.3.1.14. Denetimli Serbestlik Müdürlüğü tarafından iletilen örgün eğitim, uzaktan eğitim, mesleki eğitim gibi eğitim öğretim faaliyetine başlayacak olan veya devam eden ihtiyaç sahibi çocuklar ve gençler ile ilgili iletilen evrakları inceler ve eğitim yardımını kaynaklar ve imkanlar doğrultusunda gerçekleştirir.

2.3.1.15. Faaliyet gösteren Kızılay Kurumsal Giyim Yardımları ile ilgili malzeme (giysi, hijyen gibi) ihtiyacını kaynaklar ve imkanlar doğrultusunda karşılar.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.3.2. ADALET BAKANLIĞI'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.2.1. Protokolün uygulanmasına yönelik olarak ilgili ceza infaz kurumlarına ve denetimli serbestlik müdürlüklerine gerekli duyuruları yapar.

2.3.2.2. Kızılay ile iş birliği halinde Protokol'n yürütülmesini sağlar.

2.3.2.3. Ceza infaz kurumlarının ve denetimli serbestlik müdürlüklerinin genel özellikleri, yükümlü, hükümlü veya tutuklu çocukların ve annesinin yanında kalan çocukların ihtiyaçları doğrultusunda projeler oluşturur.

2.3.2.4. Hükümlü/tutuklu annesinin yanında kalan çocuklar için anaokulu, oyun alanı, ocuk dostu yaşam alanı oluşturulacak ceza infaz kurumlarını belirleyerek ATHGM'ye bildirir.

2.3.2.5. Görüntülü görüşme creti için maddi destek ihtiyaı bulunan ocuk ve genç hükümlü/tutuklular ile 0-6 yaş grubu çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutukluların sayısı ve desteğin yatırılacağı hesap bilgilerini ATHGM'ye bildirir.

2.3.2.6. ocuk eğitim evinde kalan veya denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan ocuk ve gençlerin, gençlik kamplarına katılımlarını sağlamak amacıyla uygun çocukları ATHGM'ye bildirir.

2.3.2.7. ocuk ve genç hükümlü/tutukluların barındığı eğitimevleri ve ceza infaz kurumlarında veya yükümlü ocuk ve gençlerin denetimli serbestlik tedbiri altına alındığı müdürlüklerde ihtiyaç duyulan mesleki gelişim atölyelerini ATHGM'ye bildirir.

2.3.2.8. Her yıl Ocak ayında bir önceki yıla ait Kızılay ile yürütülen çalışmalara ilişkin yıllık verileri ve bilgileri (yapılan faaliyetler, hangi kurumlara yapıldığı, ulaşılan kişi sayısı, süreç bildirilen rapor) ATHGM'ye bildirir.

B) CEZA İNFAZ KURUMLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.2.9. Ceza infaz kurumunda kalan, salıverilme tarihi yaklaşan veya özel izin hak etmesine rağmen ekonomik sorunlar nedeniyle eve gidiş-dönüş yol parası olmayan ocuk/genç ve 0-6 yaş çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutukluları belirler.

2.3.2.10. İhtiyaç sahibi hükümlüleri kurumdan ayrılacağı tarihten en az 10 gün önce "Tahliye Olacak İhtiyaç Sahibi Listesi" (Ek-1) formunu doldurarak bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine üst yazı ile bildirir.

2.3.2.11. Kızılay tarafından verilen bilgi doğrultusunda, yapılacak yol yardımı ile ilgili ocuk/genç ve 0-6 yaş çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutukluları bilgilendirir.

2.3.2.12. Ekonomik sorunlar nedeniyle aileleri tarafından ziyaret edilemeyen ihtiyaç sahibi ocuk/genç, hükümlü/tutukluları ve yanında 0-6 yaş arası çocuğu bulunan kadın hükümlü/tutukluları tespit eder.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.3.2.13. Çocuk/genç, hükümlü/tutuklular ve yanında 0-6 yaş arası çocuğu bulunan kadın hükümlü/tutukluların görüşünü alarak ziyaret yardımı alacak en çok iki aile üyesini tespit eder.

2.3.2.14. Belirlenen aile üyelerine ait kişi bilgilerini içeren "Ziyarete Gelecek Aile Üyesi Listesi" (Ek-2) formunu ve idare gözlem kurulu kararını üst yazı ekinde ailenin ikamet ettiği/bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine üst yazı ile bildirir. Kızılay tarafından uygun görüldüğü bildirilen kişilere, yol yardımı alabileceği bilgisi verir.

2.3.2.15. Yol yardımı alan aile üyelerinin, ceza infaz kurumunda bulunan hükümlü/tutukluyu ziyaret edip etmediğini kayıt altına alır ve ailenin (yardım yapılan kişinin) bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine üst yazı ile bildirir.

2.3.2.16. Görüntülü görüşme için nakdi yardıma ihtiyacı olan çocuk ve genç hükümlü/tutuklular ile 0-6 yaş grubu çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutukluları tespit eder. İhtiyaç sahibi sayısı ve nakdi yardımın yatırılacağı hesap bilgilerini her yıl Ocak ayında CTE'ye bildirir.

2.3.2.17. Kızılay tarafından hesaba yatırılan görüntülü görüşme ücretlerini çocuk ve genç hükümlü/tutuklular ile 0-6 yaş grubu çocuğu ile kalan kadın hükümlü/tutuklulardan ihtiyaç sahibi olanların hesaplarına yatırır.

2.3.2.18. Annesinin yanında kalan 0-6 yaş grubu çocuklar, kadın, çocuk/genç ve diğer dezavantajlı hükümlü/tutukluların ihtiyaçlarını (giyim, temizlik, kırtasiye malzemeleri, telefon kartı vb.) tespit ederek bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine bildirir.

2.3.2.19. Annesinin yanında kalan çocukların gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla anaokulu/anaokulu şubesi, oyun alanı, ebeveyn-çocuk görüş odası ve çocuk dostu yaşam alanı için ihtiyaç duyulan kırtasiye (kitap, defter, boyama kalemleri vb.) ve tefrişat malzemelerini (yumuşak zemin malzemesi, bebek yatağı, oyuncak, halı vb.) tespit ederek bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine resmi yazı ile bildirir.

2.3.2.20. Örgün eğitim, uzaktan eğitim, mesleki eğitim gibi eğitim öğretim faaliyetine başlayacak olan veya devam eden ihtiyaç sahibi çocuk, genç ve kadın hükümlü/tutukluları belirler, öğrenim yılı başında "Eğitim Yardımı Formu (EK 3)", öğrenci belgesi, kimlik fotokopisi, okula/eğitime devam ve başarı durumlarını gösterir evrakları kayıtlarını tutar.

2.3.2.21. Kızılay tarafından gerçekleştirilen gençlik kampları vb. etkinliklere katılımı uygun bulunan çocuk ve gençleri belirleyerek CTE'ye bildirir.

2.3.2.22. Kızılay şubesi tarafından ceza infaz kurumlarına yapılacak ziyaretler ve hükümlü/tutuklulara yönelik kurs, seminer vb. çalışmalarla ilgili olarak Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından izin verilen personelin girişleri gerçekleştirilir ve yapılacak çalışmalarda şube personeline gerekli kolaylık sağlanır.

2.3.2.23. Her yıl Ocak ayında bir önceki yıla ait Kızılay ile yürütülen çalışmalara ilişkin bilgileri, yararlanan hükümlü/tutuklu sayıları ve taraflarca belirlenen bilgiler yer alacak şekilde faaliyet raporunu Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'ne bildirir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

C) DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜLÜKLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.2.24. Denetimli serbestlik tedbiri altında bulunan maddi durumu yetersiz olduğu değerlendirilen çocuk ve gençlerin, giyim, hijyen malzemesi vb. aynı giderlerinin karşılanması amacıyla Kızılay şubesine bildirir.

2.3.2.25. Örgün eğitim, uzaktan eğitim, mesleki eğitim gibi eğitim öğretim faaliyetine başlayacak olan veya devam eden ihtiyaç sahibi çocuk ve genç yükümlüleri belirler, öğrenim yılı başında "Eğitim Yardımı Formu (EK 3)", öğrenci belgesi, kimlik fotokopisi, okula/eğitime devam ve başarı durumlarını gösterir evrakların kayıtlarını tutar, Kızılay şubesine iletir.

2.3.2.26. Kızılay tarafından gerçekleştirilen gençlik kampları vb. etkinliklere katılımı uygun bulunan çocuk ve gençleri belirleyerek ATHGM'ye bildirir.

2.3.2.27. Çocuk ve genç yükümlülerin mesleki eğitim kazanmalarına yönelik atölye, kurs vb. alanların açılması amacıyla fizibilite çalışması hazırlayarak Kızılay şubesine bildirir.

2.3.2.28. Çocuk ve gençlerde gönüllülük faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşturulması amacıyla Kızılay şubeleri ile iş birliği halinde çalışır.

2.3.2.29. Denetimli serbestlik tedbiri altında iyileştirme çalışmalarına, örgün eğitim veya mesleki eğitim alan maddi durumu yetersiz olan çocukları kuruma ulaşımalarında, ulaşım kartı, yol ücreti vb. destek verilmesi amacıyla Kızılay şubesine bildirir.

2.3.2.30. Denetimli serbestliğe ilk başvuran ve ön görüşmesi gerçekleştirilen ihtiyaç sahibi olan çocukları belirler ve "İhtiyaç Sahibi Çocuk Listesi (EK 4)" formunu doldurarak bulunduğu bölgedeki Kızılay şubesine üst yazı ile bildirir.

2.3.2.31. Eğitim yardımı alan denetimli serbestlik tedbiri altındaki 12-18 yaş arası çocukların çeşitli nedenlerle eğitimine ara vermesi durumunda Kızılay şubesine bilgi verir.

2.3.2.32. Denetimli Serbestlik bünyesindeki sosyal marketlerin giyim, gıda ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin aynı yardımların desteklenmesi amacıyla ihtiyaç talebini Kızılay şubesine bildirir.

3. DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

3.1. Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak düzenlenmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve değişiklik, her iki tarafça imzalandığı tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

3.2. İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve işbu protokole aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

3.3. İşbu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/ler için de geçerlidir.

3.4. İşbu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

4. FİKRİ HAKLAR, KURUMSAL AD VE LOGOLARIN KULLANIMI

4.1. Taraflar, marka adlarının ve logolarının kullanımından önce birbirlerinin yazılı onaylarını alacaktır. Taraflar birbirlerinin fikri ve sınai haklarına dair elde edebilecekleri her tür materyal ve logoların sadece işbu protokol kapsamında reklam ve tanıtım amaçlı olarak kullanılabileceklerini kabul ve taahhüt ederler.

4.2. Taraflar, birbirlerine ait logo, amblem, marka gibi işaretleri sadece protokol konusu yapılacak çalışmaların tanıtımlarında yazılı onay alarak herhangi bir bedel ödemeksizin kullanabileceklerdir.

4.3. İşbu protokolün hiçbir hükmü, Taraflara ait herhangi bir logo, amblem, marka, unvan, telif hakkı ile ilgili herhangi bir hakkın veya diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakkının lisans yoluyla veya herhangi başka bir şekilde diğer tarafa verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

5.1. Taraflar, İşbu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve / veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, İşbu protokol kapsamında elde ettiği hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

5.2. Taraflar (veya çalışanları); KVKK uyarınca "kişisel veri" olarak kabul edilen bilgiler bakımından birbirlerinden elde etmiş oldukları her türlü kişisel verinin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, muhafazasını sağlamak ve bu kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler dahil olmak üzere uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını;



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

edinilen kişisel verileri yetkisiz kimse ile paylaşmayacağını, hukuka aykırı olarak başkasına aktarmayacağını, işleme amacı dışında kullanmayacağını ve işleme amacı ortadan kalktığında yasal süresi içerisinde herhangi bir yasal süre öngörülmemiş ise makul süre içerisinde silme, yok etme veya anonim hale getirme süreçlerini gerçekleştireceklerini kabul ve taahhüt ederler.

5.3. Taraflar, kendisine aktarılan kişisel verileri, kendisine aktarılması amacı ile sınırlı olarak işlediğini ve amacın değişmesi halinde ilgili mevzuat uyarınca gereken işlemlerin yerine getirileceğini taahhüt eder. Protokol süresi içerisinde aktarılan kişisel veriler, taraflar arasındaki Protokol ilişkisinin devamı süresince ve Protokolün sona ermesi ile birlikte ilgili mevzuatta yer alan süreye uygun ve amaçla sınırlı olmak kaydıyla saklanabilmektedir. İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna başvurularak kendisine ait kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi talep edildiğinde, kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda, ilgili taraf bu durumu diğer tarafa bildirir; aktarım gerçekleştirilen diğer taraf nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

5.4. İşbu madde uyarınca belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeni ile ilgili kişinin KVKK çerçevesindeki hukuki taleplerinden ve/veya Kurul tarafından verilecek idari para cezalarından yükümlülüklerini yerine getirmeyen Taraf sorumludur. Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle doğan zararların diğer Tarafça tazmin edilmiş olması halinde, uğramış olduğu mali zararı yükümlülüklerini yerine getirmeyen Tarafa rücu edebilir.

6. GİZLİLİK

6.1. Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

6.2. Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve / veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

6.3. Taraflardan herhangi biri, zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

6.4. Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

6.5. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.

6.6. Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolda kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

6.7. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

6.8. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan / uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

7. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

8. MÜNHASIRLIK

İşbu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve / veya benzer hizmetlerin verilmesi için başka kurum / kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

9. TEBLİGAT

9.1. İşbu protokolden yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Kızılay ve Adalet Bakanlığı, Madde 1'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmediği takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

9.2. İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

9.3. Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletili bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

9.4. İşbu protokolde belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

10. VERGİ, HARÇ VE RESİM

İşbu protokolün akdi ve hükümleri sebebiyle doğabilecek vergi, resim, harç ve her türlü masraflardan taraflar müştereken sorumlu olacaktır.

11. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve İşbu protokol askıya alınacaktır. "Mücbir Sebep", Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 2 (iki) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 30 (otuz) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibarıyla geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak işbu protokolü feshedebilir.

Protokolün İşbu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

12. FESİH

12.1. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2 (iki) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve / veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkını haizdir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

12.2. İşbu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınamaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılamaması halinde işbu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

13. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

13.1. 03.03.2020 tarihli Kızılay ile Adalet Bakanlığı arasında yapılan iş birliği protokolü yürürlükten kaldırılmıştır.

14. PROTOKOLÜN SÜRESİ

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup 5 (beş) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır. Tarafların protokolün bitiş tarihinden 1 (bir) ay öncesinde yazılı olarak fesih ihbarında bulunmaması halinde, işbu protokolün süresi bitim tarihinden itibaren her seferinde 1 (bir) yıl süre ile uzar. Tarafların karşılıklı olarak mutabık kalması halinde, herhangi bir zamanda işbu protokol sona erdirilebilir.

15. İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu protokolden kaynaklanan ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenmeye çalışılacak olup Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşmadığı takdirde ihtilafların hallinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

16. ONAY VE YÜRÜRLÜK

16.1. İşbu protokol Kızılay ile Adalet Bakanlığı tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.

16.2. İşbu protokol, 16 (on altı) madde ve 14 (on dört) sayfadan oluşmuş olup taraflar arasında 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

04/06/2026

ADALET BAKANLIĞI
Adına

Akın GÜRLEK
Adalet Bakanı

TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ
Adına

Prof. Dr. Fatma Meriç YILMAZ
Kızılay Genel Başkanı